



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Royal University of Law and Economics

កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

ស្តីពី

**គម្រោងសាងសង់បង្គន់អនាម័យ
នៅវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែនចាក់អង្រែ**

រៀបរៀងដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ៖ **លោក ម៉ន ពេជ្រឧត្តម**
លោក ធឿន សុឃុន
លោក នៅ សុខហេង
កញ្ញា លេង គន្ធី
លោក រ៉ត្នុំ សុវណ្ណតក្កិ
លោក សៀ ម៉ៅ
លោក ឆ័យ ត្រេកត្រី
លោក ហេង សៀកឡា
លោកស្រី ជន ធារី

បង្រៀនដោយ៖

បណ្ឌិត **ព្រំ ទេវី**

ឆ្នាំសិក្សា ២០២៥ - ២០២៦

ជំនាន់ទី២២ ជំហាន១ ក្រុម B

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ធុរកិច្ច ឯកទេសគ្រប់គ្រង

មាតិកា

១. សាវតារនៃគម្រោង-----	1
២. ការរៀបចំផែនការគម្រោង -----	1
២.១. អំពីគម្រោង -----	1
២.២. គោលបំណង -----	2
២.៣. គោលដៅ -----	2
២.៤. សកម្មភាព -----	2
២.៥. ប្រភពថវិកា -----	4
២.៦. អ្នកទទួលខុសត្រូវ -----	5
២.៧ សូចនាករ-----	9
២.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ -----	13
២.៩. ហានិភ័យ -----	17
៣. ដំណើរការគម្រោង -----	22
៣.១. ការកំណត់ប្រភពថវិការ -----	22
៣.២. ការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស-----	22
៣.៣. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង -----	23
៣.៤. ការប្រើប្រាស់ផែនការពេលវេលា-----	26
៣.៥. ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់គម្រោង-----	28
៤. ការតាមដាន ការវាយតម្លៃ និងការត្រួតពិនិត្យគម្រោង -----	29

៤.១. ការតាមដាន-----	29
៤.២. ការវាយតម្លៃ -----	29
៤.៣. ការតាមដានបន្ត -----	30
៤.៤. ការបញ្ចប់គម្រោង-----	31
៥. ការវិភាគ SWOT-----	32
៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន-----	36

១. សាវតារនៃគម្រោង

វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ ជាគ្រឹះស្ថានអប់រំសាធារណៈដ៏សំខាន់មួយ ដែលបម្រើដល់ សិស្សានុសិស្សរាប់ពាន់នាក់ នៅក្នុងតំបន់ចាក់អង្រែ និងបរិវេណជុំវិញ។ ក្នុងប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ចំនួន សិស្សានុសិស្សបានកើនឡើងគួរឲ្យកត់សម្គាល់ ដែលជាសញ្ញាណកំណើននៃតម្រូវការអប់រំ។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ កំណើនសិស្សនេះបានដាក់សម្ពាធយ៉ាងខ្លាំងទៅលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់របស់ សាលា ជាពិសេសគឺផ្នែកអនាម័យសាធារណៈ។ បន្ទប់ទឹកអនាម័យចាស់ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ មានអាយុ កាលយូរឆ្នាំមកហើយ និងលែងមានលទ្ធភាពបំពេញតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ទាំងមូលទៀតផង។ គម្រោងសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មិនមែនគ្រាន់តែជាការសាងសង់សំណង់ មួយប៉ុណ្ណោះទេ តែជាការវិនិយោគលើសុខភាព និងគុណភាពនៃការអប់រំរបស់សិស្សានុសិស្សជំនាន់ក្រោយ។ ផ្នែកលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងកង្វះខាតដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ គម្រោងសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យ នៅវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ គឺជាសកម្មភាពបន្ទាន់មួយដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ១៧សប្តាហ៍ ជាមួយនឹងថវិកា ៥១០០ ដុល្លារ អាមេរិក ដើម្បីផ្តល់នូវដំណោះស្រាយអនាម័យប្រកបដោយនិរន្តរភាព និង ធានាថា សិស្សទាំងអស់អាចសិក្សាដោយមានសុខភាពល្អ និងបរិស្ថានស្អាត។

២. ការរៀបចំផែនការគម្រោង

ការរៀបចំគម្រោងសាងសង់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យទាមទារឱ្យមានផែនការគម្រោងដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ ល្អដែលបង្ហាញពីដំណាក់កាលសំខាន់ៗ ពេលវេលា និងការបែងចែកធនធានច្បាស់លាស់។ ផ្នែកនេះ បង្ហាញពីជំហានសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងគម្រោងតាំងពីការចាប់ផ្តើមរហូតដល់ការបញ្ចប់ ដោយធានានូវ ការប្រើប្រាស់ពេលវេលា និងដើមទុនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងកាត់បន្ថយហានិភ័យការងារ។

២.១. អំពីគម្រោង

គម្រោងនេះមានឈ្មោះថា “ការសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យនៅក្នុង វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់ អង្រែ”។

២.២. គោលបំណង

គោលបំណងនៃគម្រោងនេះមានគោលបំណងរួម ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព និង បរិស្ថានក្នុងការសិក្សារបស់វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ តាមរយៈការសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យ ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ស្អាត និងមានជាសុខភាព ស្របតាមស្តង់ដារអនាម័យជាតិ សម្រាប់ផ្ដោតសំខាន់លើសិក្សានុសិស្សប្រើប្រាស់។

២.៣. គោលដៅ

- ❖ គោលដៅទី១ : រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូលបានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។
- ❖ គោលដៅទី២ : ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។
- ❖ គោលដៅទី៣ : ការសម្ដោចដាក់អោយប្រើប្រាស់ រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចែទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការ នៅថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

២.៤. សកម្មភាព

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅនីមួយៗ នៃគម្រោងនេះ មានសកម្មភាពសំខាន់ៗ សម្រាប់គោលដៅទាំងបីនៃគម្រោងមានដូចខាងក្រោម៖

❖ គោលដៅទី១៖

រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូលបានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ សកម្មភាពទី១.១៖

រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើឯកសារនានា ដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមីនា ២០២៦។

➢ សកម្មភាពទី១.២៖

ត្រួតពិនិត្យ ឆ្លៀតផ្គត់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី១.៣៖**

ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងម្ចាស់ជំនួយដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឱ្យសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី១.៤៖**

ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការបែងចែកធនធានឱ្យបាន៩០% នៃគោលដៅនៃថវិកាសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ឱ្យសម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

❖ **គោលដៅទី២៖**

ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែមីនាឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភាឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.១៖**

សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាចទទួលយកបាន ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.២៖**

រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់ ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី២ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៣៖**

ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង៤ ជាផ្លូវការ ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី៣ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៤៖**

វាយតម្លៃសំណើបើក និងវាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំង៤ ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី៤ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៥៖**

ការចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៦៖**

ផ្ទេរការដ្ឋាន និងប្រជុំចាប់ផ្តើម (Kick-off) : ផ្ទេរទីតាំងឲ្យអ្នកម៉ៅការ និងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ដល់ទី០៤ ខែឧសភា ២០២៦។

❖ **គោលដៅទី៣៖**

ការសម្ភោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ រៀបចំ និងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចំណែនាំការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពី ការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការនៅថ្ងៃ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.១៖**

ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ផ្ទៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទក្បាល ថ្នាំលាប ការតម្កើងបង្គន់ និងអាង លាងដៃ ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមិថុនា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.២៖**

អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើការសាកល្បងមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើតបញ្ជីកែតម្រូវ ចុងក្រោយ (Snag List) ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែមិថុនា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៣៖**

ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) ឱ្យសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមិថុនា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៤៖**

ធ្វើពិធីប្រគល់-ទទួលជាផ្លូវការ និងផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវចំណែកទៅនាយកសាលា ឱ្យសម្រេចនៅ ដើមសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦។

២.៥. ប្រភពថវិកា

គម្រោងខាងលើមានកញ្ចប់ថវិកាចំនួន ៥១០០ ដុល្លារអាមេរិក (ប្រាំពាន់មួយរយ ដុល្លារអាមេរិក)ដែល ថវិកានេះបាន ដោយក្រុមការងារ ម្ចាស់ជំនួយ និងការរៃអង្គាស ដោយយើងខ្ញុំក្នុងការចាត់ចែងនិងទទួល ខុសត្រូវគម្រោង។ ដោយក្នុងនោះ មានដូចខាងក្រោម៖

កញ្ចប់ថវិកាដោយក្រុមការងារ

- លោក ហេង សៀកឡា ចូលរួមថវិកា ១ ០០០ ០០០ រៀល (មួយលានរៀល)
- លោក វត្តជុំ សុវណ្ណភក្តិ ចូលរួមថវិកា ២៥០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយហាសិបដុល្លារ អាមេរិក)
- អ្នកស្រី ជីវ ធារី ចូលរួមថវិកា ២៥០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយហាសិបដុល្លារ អាមេរិក)
- លោក ម៉ែន ពេជ្រឧត្តម ចូលរួមថវិកា ២៥០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយហាសិបដុល្លារ អាមេរិក)
- លោក ញ៉ែម ត្រៃរត្ន ចូលរួមថវិកា ២៥០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយហាសិបដុល្លារ អាមេរិក)
- កញ្ញា លេង គន្ធី ចូលរួមថវិកា ២២៥ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយម្ភៃប្រាំដុល្លារ អាមេរិក)
- លោក សៀវ ម៉ៅ ចូលរួមថវិកា ២២៥ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយម្ភៃប្រាំដុល្លារ អាមេរិក)
- លោក នៅ សុខហេង ចូលរួមថវិកា ២១៨ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយដប់ប្រាំបីដុល្លារ អាមេរិក)
- លោក អឿន សុយុន ចូលរួមថវិកា ២០០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយ ដុល្លារ អាមេរិក)

កញ្ចប់ថវិកាដោយម្ចាស់ជំនួយ

- ឯកឧត្តម គៀត ចន្ទីថាវិទូ ចូលរួមថវិកា ១០០០ ដុល្លារ អាមេរិក (មួយពាន់ ដុល្លារ អាមេរិក)

កញ្ចប់ថវិកាដោយការអង្កេត

- ពីបងប្អូន ក្នុង និង ក្រៅស្រុក បានជាថវិកា ២៦០២ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីរពាន់ប្រាំមួយរយពីរដុល្លារ អាមេរិក)

២.៦. អ្នកទទួលខុសត្រូវ

នៅក្នុងគម្រោងការសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យនៅក្នុងវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ ត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងផ្នែកលើសកម្មភាពនីមួយៗ ដូចជាការគ្រប់គ្រងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម ការដឹកជញ្ជូន ទំនាក់ទំនងការផ្សព្វផ្សាយ និងការងារផ្សេងៗ។

❖ គោលដៅទី១៖

រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូលបានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី១.១៖

- រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើ ឯកសារនានា ដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែ មីនា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក ហេង សៀកឡា។

➤ **សកម្មភាពទី១.២៖**

- ត្រួតពិនិត្យ ឆ្លៀតផ្ទាត់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក វ៉ត្សជុំ សុវណ្ណកក្កិ។

➤ **សកម្មភាពទី១.៣៖**

- ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និង ម្ចាស់ ជំនួយដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អោយ សម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោកស្រី ជរ ធារី។

➤ **សកម្មភាពទី១.៤៖**

- ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការអង្កេតស្វែងរកបាន ៩០% នៃគោលដៅ នៃថវិកាសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ អោយ សម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោកស្រី ជរ ធារី។

❖ **គោលដៅទី ២៖**

ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.១៖**

- សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាច ទទួលយកបាន អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែ មេសា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក ញ៉ែម ព្រៃឆ្មាំ។

➤ **សកម្មភាពទី២.២៖**

- រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាព និង លក្ខខណ្ឌទូទាត់ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី២ ខែ មេសា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក ញ៉ែម ត្រៃឆ័យ។

➤ **សកម្មភាពទី២.៣៖**

- ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង ៤ ជាផ្លូវការ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី៣ ខែ មេសា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក នៅ សុខហេង។

➤ **សកម្មភាពទី២.៤៖**

- វាយតម្លៃសំណើ បើក និងវាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំង៤ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី៤ ខែ មេសា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក នៅ សុខហេង។

➤ **សកម្មភាពទី២.៥៖**

- ចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ អោយ សម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី១ ខែ ឧសភា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក ញ៉ែម ត្រៃឆ័យ។

➤ **សកម្មភាពទី២.៦៖**

- ផ្ទេរការដ្ឋាន និងប្រជុំចាប់ផ្តើម (Kick-off): ផ្ទេរទីតាំងឲ្យអ្នកម៉ៅការ និងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំ ចាប់ផ្តើម អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី២ ដល់ទី៤ ខែឧសភា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ លោក សៀម ម៉ៅ

❖ **គោលដៅទី៣៖**

ការសម្តេចដាក់អោយប្រើប្រាស់ រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចែទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការនៅ ថ្ងៃ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.១៖**

- ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ផ្ទៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទកាប៊ូ ថ្នាំលាប និងការ តម្កើងបង្គន់ និងអាងលាងដៃ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែ មិថុនា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ កញ្ញា **លេង គន្ធី**។

➤ **សកម្មភាពទី៣.២៖**

- អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើការសាកល្បងមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើត បញ្ជី កែតម្រូវចុងក្រោយ (Snag List) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែ មិថុនា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ **លោក ញ៉ែម ត្រៃវង់**។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៣៖**

- ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែ មិថុនា ២០២៦។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ **លោក ម៉ែន ពេជ្រឧត្តម**។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៤៖**

- ធ្វើពិធីប្រគល់-ទទួលជាផ្លូវការ និងផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវចែទំនាក់ទំនងទៅសាលា អោយសម្រេចនៅដើមសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦
- អ្នកទទួលខុសត្រូវ **លោក សៀម ម៉ៅ**។

២.៧ សូចនាករ

ដើម្បីងាយស្រួលលើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និង អនុវត្តគម្រោង យើងត្រូវមានសូចនាករពិនិត្យតាមដាន វាស់វែង វាយតម្លៃ គុណភាពលទ្ធផលខាងក្រោម

❖ គោលដៅទី ១៖

រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូល បានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី១.១៖

រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើ ឯកសារនានា ដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមីនា ២០២៦។

សូចនាករ១.១៖

ឯកសារសំណើគម្រោង (Project Proposal) និងឯកសារសិក្សាលម្អិតមុន ១ច្បាប់ ត្រូវបាន តាក់តែងចប់សព្វគ្រប់ និងរួចរាល់សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមីនា ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី១.២៖

ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី០២ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករ១.២៖

១០០% នៃឯកសារគម្រោងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងកែតម្រូវរួចរាល់ មុននឹងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ អោយសម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី០២ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី១.៣៖

ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និង ម្ចាស់ ជំនួយដើម្បីទទួល បានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អោយ សម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៦។

សូចនាករ១.៣៖

ទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាត ឬហត្ថលេខាឯកភាពជាផ្លូវការ (Approval Letter) ពីគណៈគ្រប់គ្រង សាលា និងម្ចាស់ជំនួយលើប្លង់ និងផែនការគម្រោងអោយ សម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣នៃខែ មីនា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី១.៤៖**

ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការវេអេស្តូបាន ៩០% នៃគោលដៅ នៃថវិកាសរុប និង ធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ អោយ សម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករ១.៤៖

ថវិកាជាក់ស្តែងទទួលបានយ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការថវិកាសរុប និង ធ្វើរបាយការណ៍ចំណូល ប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍បិទបញ្ចប់ការវេអេស្តូត្រូវបានដាក់ជូនគណៈកម្មការ អោយសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែមីនា២០២៦។

❖ **គោលដៅទី ២៖**

ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.១៖**

សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាច ទទួលយកបាន អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ២០២៦។

សូចនាករ២.១៖

កំណត់តារាងបរិមាណ និងតម្លៃ (BoQ) និងរបាយការណ៍កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.២៖**

រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាពនិងលក្ខខណ្ឌទូទាត់ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ខែមេសា ២០២៦។

សូចនាករ២.២៖

ឯកសារដេញថ្លៃពេញលេញ (RFP/RFQ) ដែលមានលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ១០០%អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែ មេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៣៖**

ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង ៤ ជាផ្លូវការ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែ មេសា ២០២៦។

សូចនាករ២.៣៖

លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃត្រូវបានបញ្ជូនទៅដល់ក្រុមហ៊ុនទទួលការសាងសង់ចំនួន០៤ ក្រុមហ៊ុនជាផ្លូវការអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែ មេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៤៖**

វាយតម្លៃសំណើ បើក និងវាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំង៤ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៤ ខែ មេសា ២០២៦។

សូចនាករ២.៤៖

របាយការណ៍វាយតម្លៃ (Evaluation Report) លើបច្ចេកទេស និងតម្លៃត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយក្រុមហ៊ុនដែលឈ្នះការដេញថ្លៃត្រូវបានជ្រើសរើសអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមេសា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៥៖**

ចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ អោយ សម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី០១ ខែឧសភា ២០២៦។

សូចនាករ២.៥៖

កិច្ចសន្យាសាងសង់ (Construction Contract) ត្រូវបានចុះហត្ថលេខារវាងម្ចាស់គម្រោង និងក្រុមហ៊ុនម៉ៅការអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី០១ ខែឧសភា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.៦៖**

ផ្ទេរការដ្ឋាន និងប្រជុំចាប់ផ្តើម (Kick-off): ផ្ទេរទីតាំងឲ្យអ្នកម៉ៅការ និងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើមអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ដល់ទី០៤ ខែឧសភា ២០២៦។

សូចនាករ២.៦៖

កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលទីតាំងការដ្ឋានត្រូវបានចុះហត្ថលេខា។ កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើមគម្រោង (Kick-off meeting) ត្រូវបានធ្វើឡើង និងមានកំណត់ហេតុប្រជុំអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ដល់ទី០៤ ខែឧសភា ២០២៦។

❖ គោលដៅទី៣៖

ការសម្ភោធជាក់អោយប្រើប្រាស់ រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចំណែនាំការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពី ការប្រើប្រាស់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការនៅ ថ្ងៃ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី៣.១៖

ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ផ្ទៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទក្រដាស ថ្នាំលាប និងការ តម្កើងបង្គន់ និង អាងលាងដៃ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមិថុនា ២០២៦។

សូចនាករ៣.១៖

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យគុណភាព (QC Report) បញ្ជាក់ថាការបិទក្រដាស ថ្នាំលាប និងបរិក្ខារបន្ទប់ ទឹក ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេស ១០០ ភាគរយ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែ មិថុនា ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី៣.២៖

អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើការសាកល្បងមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើត បញ្ជី កែតម្រូវចុង ក្រោយ (Snag List) អោយសម្រេចនៅ សប្តាហ៍ទី០២ ខែមិថុនា ២០២៦។

សូចនាករ៣.២៖

ការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធទឹក និងភ្លើង (Functionality Test) ទទួលបានជោគជ័យ។ បញ្ជីកែតម្រូវចុង ក្រោយ (Snag List) ត្រូវបានចេញ និងទទួលស្គាល់ដោយអ្នកម៉ៅការអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី០២ ខែមិថុនា ២០២៦។

➤ សកម្មភាពទី៣.៣៖

ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមិថុនា ២០២៦។

សូចនាករ៣.៣៖

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការទទួលយកបានចេញ។ ការទូទាត់ប្រាក់ដំណាក់កាលចុងក្រោយ ត្រូវបានអនុវត្តអោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមិថុនា ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៤៖**

ធ្វើពិធីប្រគល់-ទទួលជាផ្លូវការ និងផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវថែទាំទៅសាលា អោយសម្រេចនៅដើមសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦។

សូចនាករ៣.៤៖

ពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការត្រូវបានរៀបចំឡើង។ ឯកសារណែនាំស្តីពីការថែទាំ (Maintenance Guideline) និងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានប្រគល់ជូនសាលាជាផ្លូវការអោយសម្រេចនៅដើមសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦។

២.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់

ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលសកម្មភាពនីមួយៗយើងត្រូវកំណត់មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់មួយចំនួនខាងក្រោម

❖ **គោលដៅទី១៖**

រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូលបានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី១.១៖**

រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើ ឯកសារនានា ដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមីនា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.១៖

ឯកសារគម្រោង (Project Proposal) និងរបាយការណ៍សិក្សាដែលបង្ហាញពីតម្រូវការជាក់ស្តែង។

➤ **សកម្មភាពទី១.២៖**

ត្រួតពិនិត្យ ឆ្លៀតផ្ទាត់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី០២ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.២៖

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ (Checklist) និងកំណត់ហេតុ អង្គប្រជុំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិនិត្យ និងកែសម្រួលឯកសារ។

➤ **សកម្មភាពទី១.៣៖**

ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និង ម្ចាស់ ជំនួយដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អោយ សម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.៣៖

លិខិតអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងម្ចាស់ជំនួយ រួមជាមួយប្លង់ បច្ចេកទេសដែលមានចុះហត្ថលេខា និងត្រាទទួលស្គាល់។

➤ **សកម្មភាពទី១.៤៖**

ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការរៀនអង្គាសឲ្យបាន ៩០% នៃគោលដៅ នៃថវិកាសរុប និង ធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ អោយ សម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.៤៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ របាយការណ៍រៀនអង្គាសថវិកា (ដែលបញ្ជាក់ពីការសម្រេចបាន ៩០%) និងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ ឬរបាយការណ៍ធនាគារ។

❖ **គោលដៅទី២៖**

ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី២.១៖**

សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាច ទទួលយកបាន អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមេសា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.១៖

កំណត់តារាងបរិមាណ និងតម្លៃ (BoQ) និងរបាយការណ៍កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមា។

➤ **សកម្មភាពទី២.២៖**

រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែមេសា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.២៖

ដាក់កញ្ចប់ឯកសារដេញថ្លៃស្តង់ដារ (SBD) ដែលរួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស (Technical Specifications) និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់។

➤ **សកម្មភាពទី២.៣៖**

ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង ០៤ ជាផ្លូវការ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមេសា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៣៖

បញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងបញ្ជីចុះឈ្មោះក្រុមហ៊ុនដែលបានទទួលឯកសារជាផ្លូវការ។

➤ **សកម្មភាពទី២.៤៖**

វាយតម្លៃសំណើ បើក និងវាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំង៤ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមេសា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៤៖

របាយការណ៍វាយតម្លៃការដេញថ្លៃ (Bid Evaluation Report - BER) ដែលបញ្ជាក់ពីការដាក់ពិន្ទុផ្នែកបច្ចេកទេស និងតម្លៃ។

➤ **សកម្មភាពទី២.៥៖**

ចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ អោយ សម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី០១ ខែឧសភា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៥៖

កិច្ចសន្យាសាងសង់ដែលបានចុះហត្ថលេខា
(Notification of Award)។

និងលិខិតជូនដំណឹងអំពីការផ្តល់កិច្ចសន្យា

➤ **សកម្មភាពទី២.៦៖**

ធ្វើការដ្ឋាន និងប្រជុំចាប់ផ្តើម (Kick-off): ធ្វើទីតាំងឲ្យអ្នកម៉ៅការ និងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ដល់ទី០៤ ខែឧសភា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៦៖

កំណត់ហេតុធ្វើការដ្ឋាន (Site Possession Minute) និងកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំចាប់ផ្តើមគម្រោង (Kick-off Meeting Minutes)។

❖ **គោលដៅទី៣៖**

ការសម្ភោធដាក់អោយប្រើប្រាស់ រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចែទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពី ការប្រើប្រាស់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការនៅ ថ្ងៃ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦។

➤ **សកម្មភាពទី៣.១៖**

ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ផ្ទៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទការ៉ូ ថ្នាំលាប និងការ តម្លើងបង្គន់ និង អាងលាងដៃ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមិថុនា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.១៖

ធ្វើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការដ្ឋានប្រចាំសប្តាហ៍ និងរូបថតវឌ្ឍនភាពការងារដែលបង្ហាញពី គុណភាពការ៉ូ ថ្នាំលាប និងបរិក្ខារ។

➤ **សកម្មភាពទី៣.២៖**

អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើការសាកល្បងមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើត បញ្ជី កែតម្រូវចុង ក្រោយ (Snag List) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែមិថុនា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.២៖

ពិនិត្យបញ្ជីកំហុស ឬការងារនៅសេសសល់ (Snag List/Punch List) ដែលមានការចុះហត្ថ លេខាព្រមព្រៀងរវាងអ្នកត្រួតពិនិត្យ និងអ្នកម៉ៅការ។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៣៖**

ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមិថុនា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.៣៖

វិញ្ញាបនបត្រទទួលយកជាស្ថាពរ (Final Acceptance Certificate) និងឯកសារបញ្ជាក់ការទូទាត់ប្រាក់ដំណាក់កាលចុងក្រោយ។

➤ **សកម្មភាពទី៣.៤៖**

ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅចុងសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.៤៖

ធ្វើកំណត់ហេតុនៃពិធីប្រគល់-ទទួលជាផ្លូវការ ផែនការប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ (O&M Plan) និងបញ្ជីឈ្មោះគណៈកម្មការអនាម័យសិស្សដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល។

២.៩. ហានិភ័យ

ទោះបីជាយើងបានកំណត់នូវសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុកក៏ដោយ ក៏យើងបានកំណត់នូវហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងដែលនឹងអាចអោយគម្រោងយើងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖

រៀបចំធនធានឯកសារ នឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ម្ចាស់ជំនួយ និងប្រមូលបានថវិកាត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.១៖

រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើ ឯកសារនានា ដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមីនា ២០២៦។

ហានិភ័យ ១.១៖

ការកង្វះខាតភាពត្រឹមត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស ឬការរចនាដែលមិនស្របតាមស្តង់ដារ "ស្ថាបត្យកម្ម សាលារៀនសម្រាប់សតវត្សថ្មី" របស់ក្រសួងអប់រំ ដែលអាចនាំអោយម្ចាស់គម្រោងបដិសេធ។

សកម្មភាពទី១.២៖

ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា អោយសម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី០២ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ ១.២៖

ការបញ្ជាក់ពីភាពច្បាស់លាស់ (Letter of Assurance) ពីវិស្វកម្មិនបានត្រឹមត្រូវដែលវានឹង បង្កហានិភ័យដល់សុវត្ថិភាពសំណង់ ដែលវាឈានដល់ការដែលមិនទទួលបានការអនុម័ត។

សកម្មភាពទី១.៣៖

ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និង ម្ចាស់ ជំនួយដើម្បី ទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អោយ សម្រេច ត្រឹមសប្តាហ៍ទី០៣ នៃខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ ១.៣៖

ការបដិសេធក្នុងការទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ឬ ម្ចាស់ជំនួយ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌអាទិភាពរបស់ម្ចាស់ជំនួយនៅនាទី ចុងក្រោយ។

សកម្មភាពទី១.៤៖

ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការអង្កេតស្វ័យបាន ៩០% នៃគោលដៅ នៃថវិកាសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ អោយ សម្រេចត្រឹមសប្តាហ៍ទី០៤ នៃខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៦។

ហានិភ័យ ១.៤៖

ការមិនសម្រេចបាននូវគោលដៅ ៩០% នៃថវិកាសរុប ដោយសារកង្វះតម្លាភាពក្នុងការវិវត្តអង្គាស ឬប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមិនច្បាស់លាស់ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទំនុកចិត្តម្ចាស់ជំនួយ។

គោលដៅទី២៖

ការរៀបចំឯកសារ និងការដេញថ្លៃ គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារនិងគុណភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.១៖

សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាច ទទួលយកបាន អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០១ ខែមេសា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.១៖

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃខុសពីទីផ្សារជាក់ស្តែង (inflation) ដែលនាំឱ្យតម្លៃប៉ាន់ស្មានទាបពេក មិនអាចរកក្រុមហ៊ុនម៉ៅការដែលមានគុណភាពបាន។

សកម្មភាពទី២.២៖

រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែមេសា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.២៖

ការបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាពខ្ពស់ខ្លាំងពេក ដែលតម្លៃមិនអាចឈានទៅដល់ ឬលក្ខខណ្ឌក្នុងទូទាត់ នោះក្រុមហ៊ុនសំណង់ នឹងមិនចូលរួម។

សកម្មភាពទី២.៣៖

ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) និងធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង ០៤ ជាផ្លូវការ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែមេសា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.៣៖

ការមិនចូលរួមដេញថ្លៃពីក្រុមហ៊ុនចូលរួមប្រកួតប្រជែង ឬមានការយុបយិតគ្នាដំឡើងថ្លៃ (Collusion)។

សកម្មភាពទី២.៤៖

វាយតម្លៃសំណើ បើក វាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំង០៤ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី៤ ខែមេសា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.៤៖

ការដែលក្រុមហ៊ុនទាំង ០៤ ត្រូវរ៉ូវគ្នាដាក់តម្លៃខ្ពស់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលធ្វើឱ្យយើងខាតបង់ថវិកាលើសពីការរំពឹងទុក។

សកម្មភាពទី២.៥៖

ចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ អោយ សម្រេចនៅសប្តាហ៍ ទី០១ ខែឧសភា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.៥៖

ក្រុមហ៊ុនឈ្នះដេញថ្លៃបដិសេធមិនចុះកិច្ចសន្យា ឬមិនមានលទ្ធភាពផ្តល់ប្រាក់ធានា (Performance Bond)។

សកម្មភាពទី២.៦៖

ផ្ទេរទីតាំងឲ្យអ្នកម៉ៅការ និងរៀបចំ កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ដល់ទី ០៤ ខែឧសភា ២០២៦។

ហានិភ័យ ២.៦៖

ហានិភ័យគ្រោះធម្មជាតិ (ទឹកជំនន់ ឬខ្យល់ព្យុះ) នៅតាមតំបន់គោលដៅអាចធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ការផ្ទេរទីតាំង និងការចាប់ផ្តើមសំណង់។

គោលដៅទី៣៖ ការសម្ពោធដាក់អោយប្រើប្រាស់ រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចំណែនាំការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ បន្ទប់ទឹកអនាម័យថ្មីនេះ មុនពេលប្រគល់គម្រោងជាផ្លូវការនៅ ថ្ងៃ ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.១៖

ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ផ្ទៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទកាប៊ូ ថ្នាំលាប និងការ តម្កើងបង្គន់ និងអាងលាងដៃ អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា ២០២៦។

ហានិភ័យ ៣.១៖

ហានិភ័យនៃការការទូទាត់ប្រាក់ដំណាក់កាលយឺតយ៉ាវដល់អ្នកម៉ៅការ ធ្វើឱ្យពួកគេកាត់បន្ថយ កម្លាំងពលកម្ម ឬផ្អាកការងារលើការដ្ឋាន។

សកម្មភាពទី៣.២៖

អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើការសាកល្បងមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើត បញ្ជី កែតម្រូវ ចុងក្រោយ (Snag List) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០២ ខែមិថុនា ២០២៦។

ហានិភ័យ ៣.២៖

ប្រសិនបើការត្រួតពិនិត្យរកឃើញថាប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ឬទឹក មិនអនុលោមតាមស្តង់ដារសុវត្ថិភាព ដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ អាជ្ញាធរឬម្ចាស់គម្រោងអាចនឹងផ្អាកការប្រគល់ ទទួលជាដាច់ខាត។

សកម្មភាពទី៣.៣៖

ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅសប្តាហ៍ទី០៣ ខែ មិថុនា ២០២៦

ហានិភ័យ ៣.៣៖

ហានិភ័យនៃជម្លោះប្រសិនបើអ្នកម៉ៅការមេមិនបានទូទាត់ប្រាក់ឱ្យអ្នកម៉ៅការបន្ត (Sub-contractors) ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ភាគីទាំងនោះអាចនឹងមករារាំងការប្រគល់ទទួល ឬបង្ក ទាមទារសំណង ដែលធ្វើឱ្យម្ចាស់គម្រោងជួបផលវិបាកផ្នែកច្បាប់។

សកម្មភាពទី៣.៤៖

ធ្វើការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក) អោយសម្រេចនៅចុងសប្តាហ៍ទី០៤ ខែមិថុនា ២០២៦។

ហានិភ័យ ៣.៤៖

ហានិភ័យធំបំផុតគឺរាល់កំហុសដែលប៉ះពាល់ដល់រចនាសម្ព័ន្ធ ឬសុវត្ថិភាពអ្នកប្រើប្រាស់ នឹងធ្វើឱ្យការទូទាត់ប្រាក់ត្រូវផ្អាក។

៣. ដំណើរការគម្រោង

៣.១. ការកំណត់ប្រភពថវិកា

គោលដៅ និងខ្លឹមសារសង្ខេប	រយៈពេលអនុវត្ត	កញ្ចប់ថវិកា	ភាគរយ (%)
គោលដៅទី១៖ រៀបចំឯកសារ ច្បាប់ និងវិធានសីលធម៌	មីនា ២០២៦	២៥០ ដុល្លារ	៥%
គោលដៅទី២៖ ដេញថ្លៃ និងសាងសង់ (សកម្មភាពស្នូល)	មេសា - ឧសភា ២០២៦	៤.៣៣៥ ដុល្លារ	៨៥%
គោលដៅទី៣៖ ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងសម្ពោធនា	មិថុនា ២០២៦	៥១៥ ដុល្លារ	១០%
សរុប		៥.១០០ ដុល្លារ	១០០%

- ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទី១ យើងប្រើកញ្ចប់ថវិកា លោក ហេង សៀកឡា ១០០ភាគរយ។
- ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទី២ យើងប្រើកញ្ចប់ថវិកា លោក វត្តជុំ សុវណ្ណភក្តិ ១០០ភាគរយ។
- អ្នកស្រី ជីវ ធារី ចូលរួមថវិកា ១០០ភាគរយ។
- លោក ម៉ែន ពេជ្រឧត្តម ១០០ភាគរយ។
- លោក ញ៉ែម ត្រៃវត្ត ១០០ភាគរយ។

- កញ្ញា លេង គន្ធី ១០០ភាគរយ។
- លោក សៀម ម៉ៅ ១០០ភាគរយ។
- លោក នៅ សុខហេង ១០០ភាគរយ។
- លោក អឿន សុយុន ១០០ភាគរយ។

កញ្ចប់ថវិកាដោយម្ចាស់ជំនួយ

- ឯកឧត្តម គៀត ចន្ទីថាវិទូ ១០០ភាគរយ។

កញ្ចប់ថវិកាដោយការអែង្កាល

- ពីបងប្អូន កុង និង ក្រៅស្រុក ៨០,២១ ភាគរយស្មើនឹង ២ ០៨៧ ដុល្លារអាមេរិក។

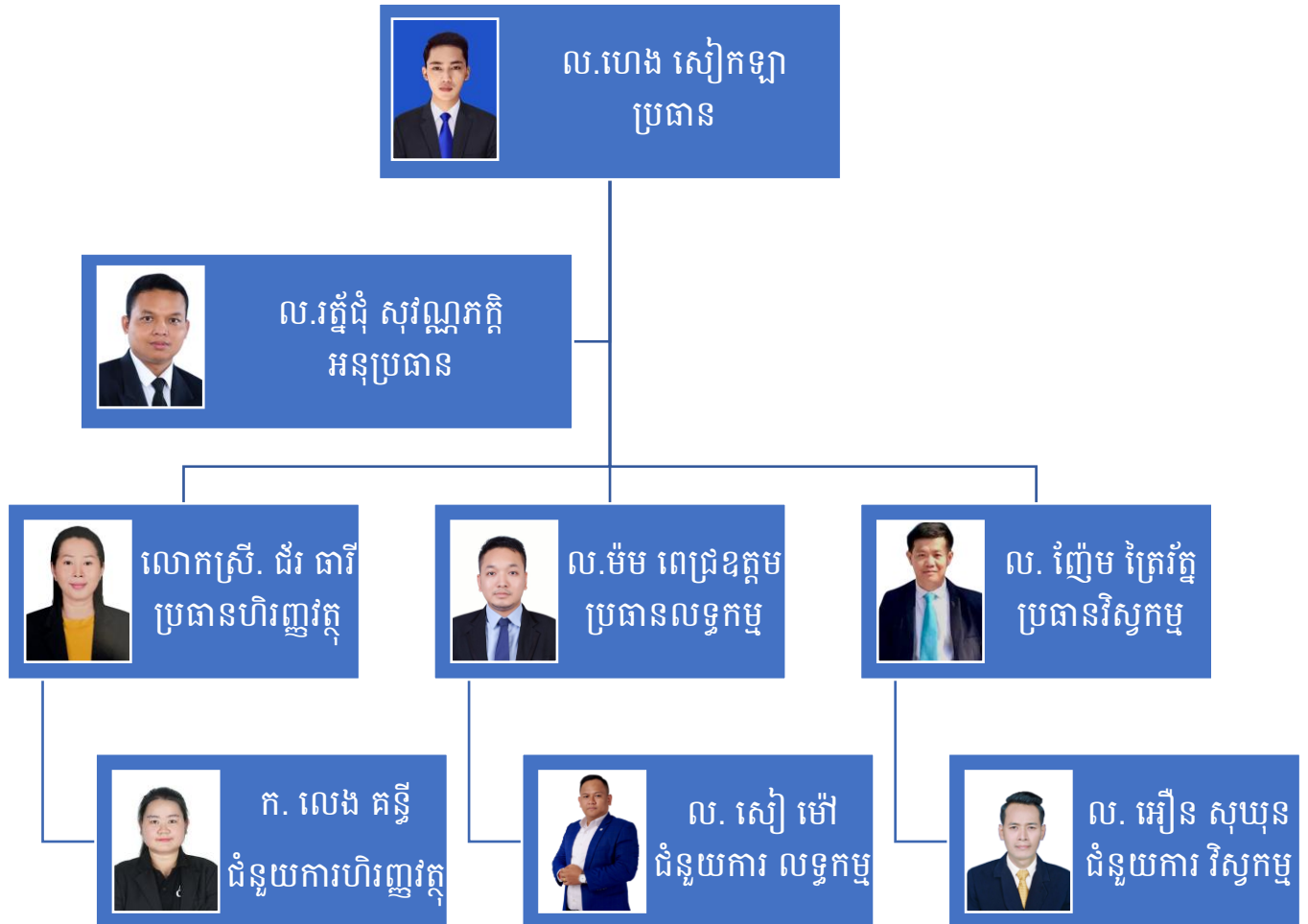
ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទី៣ យើងប្រើកញ្ចប់ថវិកាពីបងប្អូន កុង និង ក្រៅស្រុក ១៩,៧៩ ភាគរយស្មើរហ័ង ៥១៥ ដុល្លារអាមេរិក។

៣.២. ការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

ការបែងចែកធនធានមនុស្ស នៅក្នុងគម្រោងស្តីពី “ការសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យ ក្នុងវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ” ក្រុមយើងខ្ញុំផ្ទាល់ ០៩នាក់ ដោយធ្វើការបែងចែកកាតព្វកិច្ច តួនាទីបំពេញរៀងៗខ្លួន នៅក្នុងគម្រោង។

៣.៣. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ក.ការរៀបចំអង្គការលេខ



ខ. ទំនួលខុសត្រូវ និង បេសាសម្តីគ្រប់គ្រង

ល.រ	តួនាទី	ការទទួលខុសត្រូវ
១	ប្រធានគម្រោង	ដឹកនាំរួម សម្រេចលើប្លង់ចុងក្រោយ គណនាបរិមាណសម្ភារៈ (BOQ) និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន។
២	អនុប្រធានគម្រោង	សម្របសម្រួលការងារទូទៅ និងទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង សាលាដើម្បីសុំការអនុញ្ញាត។
៣	ប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រប់គ្រងការវេចខ្ចីសម្ភារៈ ទំនាក់ទំនងម្ចាស់ជំនួយ និងធ្វើរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ។
៤	ប្រធានលទ្ធកម្ម	ចាត់ចែងការទិញ និងដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈសំណង់ គ្រឿងបរិក្ខារបង្គន់ និង អាងលាងដៃ។
៥	ប្រធានវិស្វកម្ម	ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសសាងសង់ តាំងពីការដឹកគ្រឹះ រៀបចំប្លង់ ដំឡើង ដំបូល រហូតដល់ប្រព័ន្ធទឹក-ភ្លើង។

៣.៤. ការប្រើប្រាស់ផែនការពេលវេលា

ការប្រើប្រាស់ពេលវេលាសម្រាប់គ្រប់គ្រងនេះ បានរៀបរៀងដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	ចំនួនថ្ងៃ	ថ្ងៃចាប់ផ្តើម	ថ្ងៃបញ្ចប់	ខែ មីនា				ខែ មេសា				ខែ ឧសភា				ខែ មិថុនា			
					សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍			
					១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤
១	រៀបចំធនធានឯកសារ	៣០	០១/០៣/២០២៦	៣០/០៣/២០២៦																
១.១	រៀបចំគម្រោងនិង សិក្សាលើ ឯកសារនានាដើម្បីស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា	៧	០១/០៣/២០២៦	០៧/០៣/២០២៦																
១.២	ត្រួតពិនិត្យ ឆ្លៀតផ្លាស់ឯកសារ មុនស្នើទៅកាន់ម្ចាស់ជំនួយ និង នាយកសាលា	៧	០៧/០៣/២០២៦	១៤/០៣/២០២៦																
១.៣	ដាក់ស្នើសុំផ្លូវការបង្ហាញផែនការ និងប្លង់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និង ម្ចាស់ ជំនួយដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	៧	១៤/០៣/២០២៦	២១/០៣/២០២៦																
១.៤	ប្រមូលថវិកា និងរបាយការណ៍ បញ្ចប់ការបែងចែកសំណុំឲ្យបាន ៩០% នៃគោលដៅ	៩	២១/០៣/២០២៦	៣០/០៣/២០២៦																
២	ការរៀបចំឯកសារ និង ការដេញថ្លៃគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ និងគុណភាព	៥៦	៣១/០៣/២០២៦	២៦/០៥/២០២៦																
២.១	សម្រេចកញ្ចប់ថវិកាដេញថ្លៃ កំណត់តម្លៃប៉ាន់ស្មានអតិបរមាដែលអាច	៧	០១/០៤/២០២៦	០៧/០៤/២០២៦																

ឧបករណ៍វិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងធុរៈកិច្ច ឯកទេសគ្រប់គ្រង

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	ចំនួនថ្ងៃ	ថ្ងៃចាប់ផ្តើម	ថ្ងៃបញ្ចប់	ខែ មីនា				ខែ មេសា				ខែ ឧសភា				ខែ មិថុនា			
					សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍			
					១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤
២.២	រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ (RFP/RFQ) រួមបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌទូទាត់	៧	០៧/០៤/២០២៦	១៤/០៤/២០២៦																
២.៣	ដាក់លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ (ITB) ធ្វើឯកសារទៅក្រុមហ៊ុនទាំង ៤ ជាផ្លូវការ	៧	១៤/០៤/២០២៦	២១/០៤/២០២៦																
២.៤	វាយតម្លៃសំណើ បើក និងវាយតម្លៃសំណើបច្ចេកទេស និងតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំង៤	៧	២១/០៤/២០២៦	២៨/០៤/២០២៦																
២.៥	ចរចាកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខា ចរចាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលជាប់ និងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាផ្លូវការ	៧	២៨/០៤/២០២៦	០៥/០៥/២០២៦																
២.៦	ផ្ទេរការដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធចាប់ផ្តើម (Kick-off)	២១	០៥/០៥/២០២៦	២៦/០៥/២០២៦																
៣	ការសម្ពោធប្រើប្រាស់ រៀបចំ និងដាក់ចេញនូវប្រព័ន្ធចែទំ ការ គ្រប់គ្រង និងការណែនាំ	២៨	២៦/០៥/២០២៦	២៣/០៦/២០២៦																
៣.១	ត្រួតពិនិត្យការងារបញ្ចប់ថ្ងៃ តាមដានគុណភាពនៃការបិទកាប្រុង ថ្នាំលាប និងការ តម្លើងបង្គន់/រាងលាងដៃ	៧	២៦/០៥/២០២៦	០២/០៦/២០២៦																
៣.២	អធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ ធ្វើតេស្តមុខងារចុងក្រោយ និងបង្កើត បញ្ជី កែតម្រូវចុងក្រោយ	៧	០២/០៦/២០២៦	០៩/០៦/២០២៦																
៣.៣	ការអនុម័តទទួលយកចុងក្រោយ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) និងទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ (ដកការរក្សាទុក)	៧	០៩/០៦/២០២៦	១៦/០៦/២០២៦																
៣.៤	ធ្វើពិធីប្រគល់-ទទួលជាផ្លូវការ និងផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវចែទំទៅសាលា	៧	១៦/០៦/២០២៦	២៣/០៦/២០២៦																

៣.៥. ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់គម្រោង

ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	បរិមាណ	តម្លៃឯកតា (រ)	តម្លៃសរុប (រ)	ប្រភពថវិកា
១	ឧបករណ៍-សម្ភារៈ					
១.១	ស៊ីម៉ង់ត៍	បាវ	៧០	៥,៥	៣៨៥	ទី១
១.២	ដែក (គ្រប់ទំហំ)	តោន	០.៥	៧៥០	៣៧៥	ទី១
១.៣	ឥដ្ឋ	ឡាន	២	៣៥០	៧០០	ទី១
១.៤	ខ្សាច់ និងថ្ម	ឡាន	៤	១៥០	៦០០	ទី១
១.៥	ការ៉ូកប្រាល និងជញ្ជាំង	ការ៉េ	៦០	៩	៥៤០	ទី១
២	បរិក្ខារអនាម័យ					
២.១	បង្គន់អង្គុយ/ចាក់ទឹក	ឈុត	៤	៦៥	២៦០	ទី១
២.២	អាងលាងដៃ (ឡាបូ)	ឈុត	២	៤៥	៩០	ទី២
២.៣	ក្បាលរ៉ូប៊ីណេ និងទុយេបាញ់	ឈុត	៦	១៥	៩០	ទី២
២.៤	ធុងស្តុកទឹក (១០០០ លីត្រ)	ធុង	១	១៦០	១៦០	ទី២
២.៥	ទុយេទឹក និងគ្រឿងតំណ	កញ្ចប់	១	២០០	២០០	ទី២
២.៦	អំពូលភ្លើង ខ្សែភ្លើង និងកុងតាក់	កញ្ចប់	១	១០០	១០០	ទី២
២.៧	ទ្វារបង្គន់ (ជ័រ PVC)	ផ្ទាំង	៤	៣០	១២០	ទី២

ថវិកាដែលនៅសល់គឺ ១៤៨០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយពាន់បួនរយប៉ែតសិបដុល្លារអាមេរិក)ដែលក្នុងនោះសម្រាប់ចាត់ចែងលើ “ថ្លៃពលកម្មជាង” ដែលក្រុមហ៊ុនសំណង់ដេញថ្លៃ ១៣០០ ដុល្លារអាមេរិក(មួយពាន់បីរយដុល្លារអាមេរិក) និង ១៨០ ដុល្លារអាមេរិក(មួយរយប៉ែតសិបដុល្លារអាមេរិក)សម្រាប់ “ការចំណាយផ្សេងៗ” ដែលអាចកើតមានក្នុងអំឡុងពេលធ្វើគម្រោង។

៤. ការតាមដាន ការវាយតម្លៃ និងការត្រួតពិនិត្យគម្រោង

ការគ្រប់គ្រងគម្រោងសំណង់នៅក្នុងវិស័យអប់រំតម្រូវឱ្យមានប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃ (Monitoring and Evaluation - M&E) ដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និងស្របតាមបរិបទនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ប្រព័ន្ធនេះបម្រើជាឧបករណ៍សម្រាប់ធានាថារាល់សកម្មភាពទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការមេ ប្រើប្រាស់ធនធានឱ្យចំគោលដៅ និងអាចកែតម្រូវបានទាន់ពេលវេលានៅពេលជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈម។ នៅក្នុងគម្រោងនេះ យន្តការ M&E មិនត្រឹមតែផ្ដោតលើការសាងសង់រូបវន្តប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការចូលរួមពីម្ចាស់ជំនួយ និងការអនុលោមតាមស្តង់ដារអនាម័យជាតិ WinS (Water, Sanitation, and Hygiene in Schools)។

៤.១. ការតាមដាន

ការតាមដានគម្រោងគឺជាដំណើរការបន្តបន្ទាប់នៃការប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់វឌ្ឍនភាពការងារធៀបនឹងផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងរយៈពេល ១៧ សប្តាហ៍។ យន្តការនេះត្រូវបានបែងចែកជាកម្រិតបច្ចេកទេស កម្រិតរដ្ឋបាល និងកម្រិតហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពចំពោះម្ចាស់ជំនួយ និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

នៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ ដែលផ្ដោតលើការរៀបចំឯកសារ និងការកៀរគរថវិកា ការតាមដានត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់លើសកម្មភាពអង្គាសប្រាក់។ លោកស្រី ជរ ធារី ក្នុងនាមជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការងារនេះ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានាថាគម្រោងអាចសម្រេចបាននូវគោលដៅ ៩០% នៃថវិកាសរុបត្រឹមសប្តាហ៍ទី ៤ នៃខែមករា ឆ្នាំ ២០២៦។ ការតាមដានក្នុងដំណាក់កាលនេះក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវការផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារសិក្សាបច្ចេកទេស និងប្លង់សាងសង់ដែលត្រូវតែទទួលបានការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងម្ចាស់ជំនួយ។

៤.២. ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃគម្រោងគឺជាការវិភាគជាប្រព័ន្ធលើប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល ផលប៉ះពាល់ និងនិរន្តរភាពនៃគម្រោងសាងសង់បង្គន់អនាម័យ។ សម្រាប់វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ ការវាយតម្លៃមិនត្រឹមតែធ្វើឡើងលើលទ្ធផលសម្រេចបាន (Outputs) ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងលើលទ្ធផលជះឥទ្ធិពល (Outcomes) ចំពោះសិស្សានុសិស្ស និងគ្រូបង្គោល។

ក្របខ័ណ្ឌនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានផ្អែកលើ "វិធីសាស្ត្រផ្កាយបី" (Three Star Approach) ដែលជាស្តង់ដារជាតិសម្រាប់អនាម័យក្នុងសាលារៀននៅកម្ពុជា។ តាមរយៈវិធីសាស្ត្រនេះ គម្រោងនឹងត្រូវវាយតម្លៃលើចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

១. លទ្ធភាពទទួលបានសេវា : តើចំនួនបង្គន់ដែលបានសាងសង់ថ្មីសមស្របនឹងចំនួនសិស្សដែរឬទេ? ស្តង់ដារជាតិកំណត់ថា សម្រាប់សិស្សប្រុសត្រូវមានបង្គន់ ២ និងបង្គន់នោម ៣ ក្នុងសិស្ស ១០០ នាក់ ចំណែកសិស្សស្រីត្រូវមានបង្គន់ ៣ ក្នុងសិស្ស ១០០ នាក់។

២. គុណភាព និងសុវត្ថិភាព : ការវាយតម្លៃលើភាពធន់នៃសំណង់ ភាពងាយស្រួលក្នុងការសម្អាត និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស ជាពិសេសសិស្សស្រី និងសិស្សដែលមានពិការភាព។ បង្គន់ត្រូវតែមានផ្លូវជម្រាល (Ramp) សម្រាប់ជនពិការ ដើម្បីធានាបាននូវបរិយាបន្ន។

៣. ការគ្រប់គ្រងអនាម័យមករដូវ (MHM) : វាយតម្លៃលើការរៀបចំបន្ទប់ទឹកសម្រាប់សិស្សស្រី ថាមានធុងសម្រាមសម្រាប់ចោលសំឡីអនាម័យ និងមានកន្លែងឯកជនសម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរវែដដែរឬទេ និងត្រូវប្រគល់ទទួលជូនទៅគណៈគ្រប់គ្រង សាលាសហគមន៍ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីបម្រើទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ សិស្សានុសិស្ស និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ឆ្លើយតបទៅនឹងអនាម័យថ្នាក់ជាតិ។

១. Pre-Evaluation គឺមុនពេលសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងមុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងសាងសង់។

២. On-going-Evaluation គឺកំឡុងពេលដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសាងសង់បន្ទប់ទឹកអនាម័យ។

៣. End-Evaluation គឺចុះត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ ដោយអនុវត្តពេលជិតចប់គម្រោងសាងសង់។

៤. Post-Evaluation គឺដើម្បីកំណត់លទ្ធផលពិតប្រាកដ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ Impact Indicator។

៤.៣. ការតាមដានបន្ត

និរន្តរភាពនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអនាម័យគឺជាបញ្ហាប្រឈមដ៏ធំមួយនៅក្នុងសាលារៀនសាធារណៈ។ ដូច្នេះ ការតាមដានបន្តក្រោយការបញ្ចប់ការសាងសង់ គឺជាកាតព្វកិច្ចដែលមិនអាចខ្វះបាន។ គោលបំណងនៃការតាមដានបន្តគឺដើម្បីធានាថា បង្គន់អនាម័យត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ សម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស ហើយនៅតែស្ថិតក្នុងស្ថានភាពស្អាត ដំណើរការបានល្អ និងមានការជួសជុលទាន់ពេលវេលា។

យន្តការតាមដានបន្តដែលត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តរួមមាន៖

- ✚ **ការបង្កើតគណៈកម្មការអនាម័យសាលា** : ដឹកនាំដោយលោកគ្រូ អ្នកត្រូវទទួលបន្ទុកសុខភាពសិក្សា និងការចូលរួមពីក្រុមប្រឹក្សាកុមារ។ គណៈកម្មការនេះត្រូវរៀបចំកាលវិភាគសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធទឹកជាប្រចាំ។
- ✚ **ផែនការប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ (Operation and Maintenance Plan - O&M)** : សាលាត្រូវមានកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ទិញសម្ភារៈអនាម័យ (សាប៊ូ ក្រដាស អំបោស) និងការជួសជុលតូចតាច។ ថវិកានេះអាចដកចេញពីកញ្ចប់ថវិកាប្រតិបត្តិការសាលា (PB) ឬតាមរយៈការចូលរួមពីគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា (SSC)។
- ✚ **ការតភ្ជាប់ជាមួយផែនការវិនិយោគយុវ/សង្គាត់ (CIP)** : ដើម្បីធានាបាននូវការគាំទ្ររយៈពេលវែង សាលាអាចស្នើសុំការជួយជ្រោមជ្រែងពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានតាមរយៈការបញ្ចូលតម្រូវការជួសជុលធំៗទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុវ/សង្គាត់។
- ✚ **ការតាមដានតាមរយៈ EMIS** : ស្ថានភាពអនាម័យរបស់សាលាត្រូវតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំនៅក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងការអប់រំ ដើម្បីឱ្យថ្នាក់ជាតិអាចតាមដាន និងផ្តល់អន្តរាគមន៍ប្រសិនបើចាំបាច់

៤.៤. ការបញ្ចប់គម្រោង

ការបញ្ចប់គម្រោងគឺជាដំណាក់កាលចុងក្រោយដែលតម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់លើរាល់លទ្ធផលការងារ មុននឹងការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវជាផ្លូវការទៅឱ្យសាលា។ នៅក្នុងគម្រោងនេះ ដំណាក់កាលបញ្ចប់ត្រូវបានគ្រោងទុកនៅសប្តាហ៍ទី ២ និងទី ៣ នៃខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៦។

សកម្មភាពសំខាន់ៗនៃដំណាក់កាលបញ្ចប់គម្រោងរួមមាន៖

១. ការចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលយក (Acceptance Certificate) : លោក ម៉ែន ពេជ្រឧត្តម ត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចគុណភាពចុងក្រោយ និងធ្វើតេស្តមុខងារប្រព័ន្ធទឹក ភ្លើង និងការបង្ហូរលូ។ ប្រសិនបើមានចំណុចខ្វះខាត ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការត្រូវតែបំពេញតាម "បញ្ជីកែតម្រូវចុងក្រោយ" (Snag List) មុននឹងទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ដំណាក់កាលចុងក្រោយ។

២. ការផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវ : ការរៀបចំពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងការផ្ទេរឯកសារបច្ចេកទេស រួមទាំងប្លង់សាងសង់ជាក់ស្តែង (As-built drawings) និងសៀវភៅណែនាំអំពីការថែទាំ ជូនដល់នាយកសាលា។

៣. របាយការណ៍បិទបញ្ចប់គម្រោង (Final Project Report) : លោក សៀវ ម៉ៅ ទទួលខុសត្រូវលើការចងក្រងរបាយការណ៍សរុប ដែលរួមមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រូបថតមុននិងក្រោយការសាងសង់ និងមេរៀនដែលទទួលបាន (Lessons Learned)។

៤. ការទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយ និងការដកការរក្សាទុក (Retention Money) : ជាទូទៅ ថវិកាចំនួន ៥% ទៅ ១០% នៃតម្លៃកិច្ចសន្យាត្រូវរក្សាទុកក្នុងរយៈពេលធានា (Defect Liability Period) ដើម្បីធានាថាអ្នកម៉ៅការនឹងមកជួសជុលប្រសិនបើមានបញ្ហាបច្ចេកទេសកើតឡើងក្រោយការប្រើប្រាស់។

ការបញ្ចប់គម្រោងនៅវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ មិនត្រឹមតែជាការបញ្ចប់ការងារសំណង់ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែគឺជាការសម្រេចបាននូវ "ចំណុចរបត់" នៃបរិស្ថានសិក្សាសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់។ ឯកសារបិទបញ្ចប់គម្រោងនឹងក្លាយជាកត្តាសម្រាប់បង្ហាញដល់ម្ចាស់ជំនួយអំពីជោគជ័យនៃគម្រោង និងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការស្នើសុំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗទៀតនាពេលអនាគត។

៥. ការវិភាគ SWOT

ចំណុចខ្លាំង ការបែងចែកតួនាទីច្បាស់លាស់ ការចូលរួមពីម្ចាស់ជំនួយធំៗ និងសហគមន៍ ការអនុលោមតាមស្តង់ដារជាតិ (WinS) ទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រ	ចំណុចខ្សោយ កញ្ចប់ថវិកាកម្រិតទាប ការពឹងផ្អែកលើការស្ម័គ្រចិត្ត កង្វះបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈក្នុងសំណង់ខ្នាតធំ
ឱកាស ការគាំទ្រគោលនយោបាយជាតិ ការលើកកម្ពស់កិត្យានុភាពសាលា ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបែតង ការបង្កើតសាលាម៉ូដែលសម្រាប់អនាម័យមករដូវ (MHM)	ការគំរាមកំហែង គ្រោះធម្មជាតិ និងអាកាសធាតុ អតិផរណា និងការឡើងថ្លៃសម្ភារៈ កង្វះការថែទាំក្រោយបញ្ចប់គម្រោង ការផ្លាស់ប្តូរថ្នាក់ដឹកនាំ ឬគោលនយោបាយ

ការវិភាគ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រដ៏សំខាន់សម្រាប់វាយតម្លៃស្ថានភាពផ្ទៃក្នុង និងមជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅនៃគម្រោងសាងសង់បង្គន់អនាម័យ។ តាមរយៈការវិភាគនេះ ក្រុមការងារអាចកំណត់នូវចំណុចខ្លាំងដើម្បីពង្រឹង ចំណុចខ្សោយដើម្បីកែលម្អ ឱកាសដើម្បីចាប់យក និងការគំរាមកំហែងដើម្បីបង្ការ។

ចំណុចខ្លាំង

ចំណុចខ្លាំងនៃគម្រោងនេះកើតចេញពីការរៀបចំផែនការដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធល្អ និងការគាំទ្រយ៉ាងរឹងមាំពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ៖

- ✓ **ការបែងចែកតួនាទីច្បាស់លាស់** : ក្រុមការងារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលមានជំនាញចម្រុះ រួមមានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងវិស្វកម្ម។ ការមានអ្នកទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់លើសកម្មភាពនីមួយៗជួយកាត់បន្ថយការភ័ន្តច្រឡំ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ។
- ✓ **ការចូលរួមពីម្ចាស់ជំនួយធំៗ និងសហគមន៍** : ការទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីឯកឧត្តម គៀត ចន្ទីថាវិទូ ចំនួន 1000 ដុល្លារ អាមេរិក និងការអនុវត្តបានចំនួន 2,602 ដុល្លារ អាមេរិក បង្ហាញពីទំនុកចិត្តខ្ពស់របស់ម្ចាស់ជំនួយ និងការយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃអនាម័យសាលារៀន។
- ✓ **ការអនុលោមតាមស្តង់ដារជាតិ (WinS)** : គម្រោងត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីតម្រូវការអប្បបរមានៃទឹក អនាម័យ និងអនាម័យក្នុងសាលារៀនរបស់ក្រសួងអប់រំ។ នេះធានាថាសំណង់នឹងមានគុណភាព និងអាចទទួលយកបានជាផ្លូវការ។
- ✓ **ទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រ** : វិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ គឺជាសាលាដែលស្ថិតក្នុងតំបន់ដែលមានតម្រូវការខ្ពស់ ដែលធ្វើឱ្យគម្រោងនេះមានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានភ្លាមៗដល់សិស្សានុសិស្សរាប់ពាន់នាក់។

ចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជាមានចំណុចខ្លាំងក៏ដោយ ក៏មានកត្តាផ្ទៃក្នុងមួយចំនួនដែលជាបញ្ហាប្រឈម ៖

- ✘ **កញ្ចប់ថវិកាកម្រិតទាប** : ថវិកាចំនួន 5100 ដុល្លារ អាមេរិក អាចនឹងមានភាពតឹងតែងប្រសិនបើមានការកើនឡើងនៃតម្លៃសម្ភារៈសំណង់ភ្លាមៗ ឬតម្រូវការបន្ថែមលើការងារគ្រឹះដោយសារស្ថានភាពដី។

- ✘ **ការពឹងផ្អែកលើការស្ម័គ្រចិត្ត :** ដោយសារក្រុមការងារគឺជាក្រុមនិស្សិត ការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាចជួបបញ្ហាលើតុល្យភាពពេលវេលារវាងការសិក្សា និងការត្រួតពិនិត្យការដ្ឋានជាក់ស្តែង ដែលអាចនាំឱ្យមានការខ្វះចន្លោះក្នុងការតាមដានគុណភាព។
- ✘ **កង្វះបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈក្នុងសំណង់ខ្នាតធំ :** ទោះបីជាមានការបែងចែកតួនាទីក៏ដោយ ប៉ុន្តែបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងក្នុងការគ្រប់គ្រងអ្នកម៉ៅការ និងការចរចាកិច្ចសន្យាអាចនៅមានកម្រិត ដែលជាហានិភ័យនាំឱ្យមានការយឺតយ៉ាវ។

ឱកាស

មជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅផ្តល់នូវឱកាសជាច្រើនសម្រាប់ភាពជោគជ័យ និងនិរន្តរភាពនៃគម្រោង ៖

- ✘ **ការគាំទ្រគោលនយោបាយជាតិ :** គម្រោងនេះស្របតាមផែនការសកម្មភាពជាតិស្តីពីសុខភាពសិក្សា ២០២១-២០៣០ ដែលអាចបើកផ្លូវឱ្យទទួលបានការគាំទ្របច្ចេកទេស ឬការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមពីក្រសួងអប់រំ។
- ✘ **ការលើកកម្ពស់កិត្យានុភាពសាលា :** ការសាងសង់បង្គន់ថ្មីគឺជាឱកាសសម្រាប់វិទ្យាល័យក្នុងការតឿនចំណាត់ថ្នាក់ពី "ផ្កាយមួយ" ទៅ "ផ្កាយបី" នៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់អនាម័យជាតិ ដែលនឹងទាក់ទាញការចាប់អារម្មណ៍ពីម្ចាស់ជំនួយដទៃទៀតនាពេលអនាគត។
- ✘ **ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបែតង :** ឱកាសក្នុងការបញ្ចូលប្រព័ន្ធចម្រោះទឹកស្អាត ឬការប្រើប្រាស់ថាមពលពន្លឺព្រះអាទិត្យសម្រាប់បំភ្លឺក្នុងបង្គន់ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយលើទឹកភ្លើង និងលើកកម្ពស់បរិស្ថាន។
- ✘ **ការបង្កើតសាលាម៉ូដែលសម្រាប់អនាម័យមករដូវ (MHM) :** តាមរយៈការដាក់បញ្ចូលបន្ទប់ផ្លាស់ប្តូរសម្លៀកបំពាក់ និងធុងសម្រាម MHM សាលាអាចក្លាយជាគំរូសម្រាប់សាលាដទៃទៀតក្នុងតំបន់ និងទទួលបានការទទួលស្គាល់ជា "សាលាម៉ូដែល MHM"។

ការគំរាមកំហែង

កត្តាខាងក្រៅដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់គម្រោងមានដូចជា ៖

- ✘ **គ្រោះធម្មជាតិ និងអាកាសធាតុ :** តំបន់ចាក់អង្រែអាចប្រឈមនឹងការលិចលង់នៅរដូវវស្សា ឬការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់រចនាសម្ព័ន្ធសំណង់ និងប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកលូប្រសិនបើការសាងសង់មិនមានភាពធន់។

- ✘ **អតិផរណា និងការឡើងថ្លៃសម្ភារៈ :** ការប្រែប្រួលតម្លៃទីផ្សារលើសម្ភារៈសំណង់ និងបរិក្ខារបន្ទប់ទឹក អាចធ្វើឱ្យការចំណាយជាក់ស្តែងលើសពីកញ្ចប់ថវិកាដែលបានគ្រោងទុក។
- ✘ **កង្វះការថែទាំក្រោយបញ្ចប់គម្រោង :** ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងសាលាមិនមានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ ឬ ខ្វះថវិកាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ (O&M) បង្គន់អនាម័យអាចនឹងទ្រុឌទ្រោម និងមិនអាចប្រើប្រាស់បាន ក្នុងរយៈពេលខ្លី។
- ✘ **ការផ្លាស់ប្តូរថ្នាក់ដឹកនាំ ឬគោលនយោបាយ :** ការផ្លាស់ប្តូរចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលាអាចនាំឱ្យ មានការផ្លាស់ប្តូរអាទិភាព ដែលអាចជះឥទ្ធិពលដល់ការបន្តថែរក្សាសមិទ្ធផលនៃគម្រោង 。

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

គម្រោងសាងសង់បង្គន់អនាម័យនៅវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមដ៏មានសារៈសំខាន់ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់បំផុតរបស់សិស្សានុសិស្ស និងគ្រូបង្រៀន។ តាមរយៈការវិភាគលើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោង យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា ភាពជោគជ័យនៃគម្រោងនេះមិនត្រឹមតែអាស្រ័យលើការបញ្ចប់ការសាងសង់សំណង់រូបវន្តប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែអាស្រ័យលើការអនុវត្តយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃដែលត្រឹមត្រូវ និងការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់និរន្តរភាពនាពេលអនាគត។

ប្រព័ន្ធតាមដានដែលបានរៀបចំឡើងរយៈពេល ១៧ សប្តាហ៍ នឹងធានាបាននូវការអនុវត្តសកម្មភាពតាមកាលវិភាគ និងការគ្រប់គ្រងថវិកា 5100 ដុល្លារ អាមេរិក ប្រកបដោយតម្លាភាព។ ការវាយតម្លៃតាមរយៈ "វិធីសាស្ត្រផ្កាយបី" នឹងក្លាយជាខ្នាតវាស់វែងដ៏សំខាន់ដើម្បីបញ្ជាក់ថា សាលាបានឈានដល់ស្តង់ដារអនាម័យជាតិ ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលវិជ្ជមានដល់សុខភាព និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការវិភាគ SWOT បានបង្ហាញឱ្យឃើញនូវឱកាសមាសក្នុងការប្រែក្លាយវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់អង្រែ ឱ្យក្លាយជាសាលាម៉ូដែលសម្រាប់អនាម័យ និងការគ្រប់គ្រងអនាម័យមករដូវ (MHM) ដែលជាការវិនិយោគលើធនធានមនុស្សយូរអង្វែង។

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពអតិបរមា ក្រុមការងារគម្រោងគួរតែយកចិត្តទុកដាក់លើអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ពង្រឹងយន្តការថែទាំ (O&M) : ត្រូវប្រាកដថាផែនការថែទាំត្រូវបានអនុម័ត និងមានកញ្ចប់ថវិកាជាក់លាក់ពីសាលា និងគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា មុននឹងបញ្ចប់គម្រោង។
- ២. ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអប់រំឥរិយាបថ : ត្រូវបញ្ចូលកម្មវិធីអប់រំសុខភាពដល់សិស្សានុសិស្ស ដើម្បីឱ្យពួកគេយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃអនាម័យ និងការចូលរួមថែរក្សាសម្ភារៈរួម។
- ៣. ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ហានិភ័យអាកាសធាតុ : បច្ចេកទេសសាងសង់ត្រូវតែយកចិត្តទុកដាក់លើកម្ពស់ដី និងប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក ដើម្បីបង្ការការលិចលង់ដែលអាចកើតមានក្នុងតំបន់។
- ៤. ការកសាងបណ្តាញម្ចាស់ជំនួយ : រក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយម្ចាស់ជំនួយ និងរាយការណ៍ពីផលប៉ះពាល់នៃគម្រោង ដើម្បីកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការគាំទ្រនាពេលអនាគត។

សរុបមក គម្រោងនេះគឺជាជំហានដ៏មានអត្ថន័យមួយក្នុងការចូលរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព (SDG 4 និង 6) នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ តាមរយៈការរួមគ្នារវាងការប្តេជ្ញាចិត្តមុខវិជ្ជា គ្រប់គ្រង និងវិភាគគម្រោង

របស់ក្រុមនិស្សិត ការគាំទ្រពីម្ចាស់ជំនួយ និងការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលាវិទ្យាល័យ ហ៊ុន សែន ចាក់
អង្រែ នឹងមានបរិស្ថានសិក្សាដែលស្អាត មានសុវត្ថិភាព និងជាសុខភាព ដែលជាគ្រឹះដ៏រឹងមាំសម្រាប់
ជោគជ័យរបស់យុវជនកម្ពុជាជំនាន់ក្រោយ។